



Referat fra møte i Hønefoss menighetsråd 07.12.23

Åpning ved Stine

Til stede: Marte Søfting, Hans Petter Hauge, Guro Hellgren, Roald Bråthen, Trygve Westheim, Bjørn Fredheim, Stine Kiil Saga, Martine Eriksen, Torunn Bjerkerud (på teams), Tove-Marthe S. Nyhuus.

Forfall: Tone Ramton.

89/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent

90/23 Godkjenning av protokoll fra møtet 24.10.23

Vedtak: Protokollen bekreftes godkjent

91/23 Refleksjoner etter kurset for nye MR

- Tydelig og fin presentasjon, med glimt i øyet. Opplevdes bra!
- Dette var en ny versjon av et slikt møte, men kanskje mest rettet mot nye rådsmedlemmer.
- Kunne ønsket mer tips/inspirasjon til arbeidet i MR.

Hva ønsker vi videre?

- Ungdomsarbeid
- Samarbeid med kommune
- Hovedutfordringen er å nå ut til menigheten/publikum. Hva kan vi gjøre for å nå flere?
- Dialog mellom mr og stab. Hvor ofte drøftes ting sammen?
- Elektronisk kirkeblad, tilgang til stoff bør være lettere tilgjengelig.

Vedtak: MR drøftet kurset og snakket om kommunikasjon utad og vil jobbe videre med det.

92/23 Hvordan vil vi gjennomføre møtene våre?

Kl.18.30-21.00, ca. en gang pr. mnd.

Samme person er ansvarlig for åpning og enkel servering på møtene. Dette går på rundgang. Utvidet servering/sosial del til sommer og jul

Legge fram saker på møtet/saksordførere: fordele saker ut fra hva vi kan bidra med/ha interesse for

Vara innkalles hver gang, men har ikke møteplikt.

1. vara har møteplikt (i år er det Hans Petter)

Faste innslag:

- Forandringshus (Roald er vår kontakt inn i dette arbeidet)
- Avslutter med Vår Far v/prest

Vedtak: MR vedtok ovennevnte plan for gjennomføring av møter, med følgende fordeling av åpning:

Januar: Trygve

Februar: Guro

April: Torunn

Juni: Stine

93/23 Menighetens misjonsprosjekt

Vedtak: MR forlenger avtalen med Stefanusalliansen og ber leder kontakte organisasjonen om dette. Staben bes om å opprette en kontaktperson. Tove-Marthe tar ansvaret frem til diakon Kristin er tilbake etter påske.

94/23 Kirkeofringer 2024

Vedtak: MR godkjenner den tilsendte offerlista med de endringer som framkom i møtet. Sokneprest og AU kan ved behov justere dette.

95/23 Søknad om økonomisk bidrag til Ringkollkapellet

Vedtak: MR innvilger et bidrag på kr 10.000 til Ringkollkapellet.

96/23 Torsdagsprogram i kirka

Vedtak: Tema ble drøftet, og samtalen fortsetter.

MR ønsker å jobbe med budsjett på torsdagsprogram bl.a. til en salmekveld.

MR benytter anledningen til å takke kantor Stein for alt arbeid med Salmer i sentrum.

97/23 Orienteringssaker

- Ny messehagel – fiolett overgis førstkommande søndag
- Personalsituasjonen
- Fellesrådet og prostimøte
- Kirkelig aktivitet
- Hilsen fra MR til de ansatte
- Forandringshus – Roald Bråthen er vår representant inn i dette arbeidet
- Rapport fra diakon-arbeideren:
 - ønsker å fortsette med Tro og tvil – samtale en torsdag innimellom

Vedtak: MR takker diakon-arbeider Vigdis-Merethe Rønning for arbeidet hun gjør for menigheten.

98/23 Møteplan for våren 2024

Vedtak: møteplan for vårsemesteret er:

Søndag 28.01 i menighetssalen kl. 12.00-18.00 (med forbehold om endringer)

Tirsdag 20.02 felles møte med stab

Søndag 10.03 Årsmøte etter gudstjenesten

Onsdag 17.04

Tirsdag 04.06 m/ sommeravslutning

99/23 Eventuelt

99/23-1: Konsertforespørsel fra Bryan Bielanski

Vedtak: Ikke aktuelt.

99/23-2: Konsertforespørsel fra Kristiansen og Vemøy

Vedtak: MR er positive til arrangement. Tove-Marthe følger opp.

99/23-3: Ny kasserer

Vedtak: MR gir kasserer og leder fullmakt til å gjøre endringer i budsjett.

99/23-4: Innkjøp på kjøkkenet oppe

Vedtak: Kasserer og leder får fullmakt til å godkjenne beløp. Tove-Marthe legger frem en «ønskeliste»

99/23-5: Ønske om kirkevert-skilt

Vedtak: MR ønsker 4 skilt. Tove-Marthe bestiller.